



Cláudia Daniela Machado Correia

Contato

Telefone:
919084000

Morada:
R. Dom Rodrigo de Moura Teles, 555 Vila
Nova de Famalicão

E-mail:
klaudia-daniela@hotmail.com

Carta de Condução: B

Formação

2016 – Formação em Estilismo de unhas

2015- Formação de Estética

2014- Formação em língua Francesa (DELF B1)

2008 – Curso Técnico de Secretariado nível 3

Habilidades

Microsoft Office (Word, Power Point, Excel)
Internet
Programas de contabilidade
(Primavera, Retek, SAP)

Idiomas

Português: Língua materna
Francês: Fluente
Inglês: Básico

Perfil

Pessoa dinâmica, empenhada e motivada.
Polivalente, aprendendo sempre novas coisas para evoluir.
Sorridente e sociável com vontade de conhecer novas pessoas.
Responsável com domínio na língua francesa.
Resistente ao stress e capacidade de adaptação a qualquer situação.

Experiência

[2023 - 2024] Empregada de Mesa (Al Pomodoro Rosso, Suíça)
Atendimento dos pedidos dos clientes presentes e por telefone,
serviço completo de bebidas, comida e a faturação dos serviços.

[2020 - 2022] Rececionista/Esteticista (DS – To Be Different, Suíça)
Gestão de agenda de clientes e marcações, atendimento
telefónico e tratamentos de estética.

[2019 - 2020] Assistente Administrativa (Swiss Beauté Institut,
Suíça) Atendimento ao público, gestão de correspondência e
preparação de documentos.

[2010 - 2019] Assistente de produção (Fluid Automation Systems,
Suíça) Organização do trabalho em equipa. Produção, testes e
embalagem de válvulas. Participação em reuniões e
formações.

[2009] Empregada de Mesa (Pastelaria Casa de Chá, Vila Nova
de Famalicão) Atendimento dos pedidos e faturação dos
serviços.

[2006 - 2008] Técnica administrativa (Continente, Guimarães)
Atendimento telefónico, encaminhamento de chamadas,
gestão de correspondência e preparação de relatórios.