



Liliana Fernandes

Procurement Supervisor

Profissional com 4 anos de experiência na área de compras, onde desenvolvi uma forte capacidade de negociação, gestão de fornecedores e análise de mercado. Sou apaixonado pelo que faço e estou constantemente em busca de novos desafios, que me permitam crescer e aprender. Tenho um espírito proativo, orientado para resultados e adoro trabalhar em equipa para alcançar os objetivos comuns. Estou sempre disposta a explorar novas oportunidades e a aplicar soluções inovadoras que tragam valor à organização.

Contacto

Telemóvel

+351 933 734 699

E-mail

lilianacsilvafernandes@gmail.com

Morada

Rua 73 105 RC TRS - Vila do Conde
4480-144 - Portugal

Educação

2020-2021

Sistemas Integrados de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança

ISEP - Instituto Superior de Engenharia do Porto

2012 - 2019

Filosofia

Faculdade de Letras da Universidade do Porto

Competências

- Microsoft Office
- SAP MM
- Gestão de Compras
- Gestão contratual
- Negociação
- Liderança

Idiomas

- Português
- Inglês

Experiência

2024 - Presente

Mota-Engil, Engenharia e Construção África, S.A

Procurement Supervisor

Atualmente, trabalho como Supervisora de Compras, liderando uma equipa de 3 pessoas, com foco na gestão de prioridades entre os compradores e os clientes internos. A minha principal responsabilidade é garantir soluções vantajosas para a empresa, realizando pesquisas de mercado e liderando negociações de contratos, além de gerir o seu cumprimento. Faço a análise de KPIs, monitorizo e analiso relatórios de sustentabilidade, buscando sempre oportunidades de melhoria. Também estou envolvida em auditorias internas, colaborando na revisão de processos e assegurando a conformidade com as melhores práticas.

2021 - 2024

Amkor Technology, Inc.

Procurement Buyer

Responsável por diversas funções essenciais à gestão eficiente de fornecedores e produtos. Realização de pesquisas de mercado para identificar fornecedores de produtos e serviços, negociando condições e acordos vantajosos. Emissão de ordens de compra e procura de novos fornecedores (second source) e alternativas de produtos para garantir sempre a melhor solução. Acompanhar de perto as encomendas, assegurando a entrega dentro dos prazos estabelecidos, e gestão de processos de devolução de mercadorias entregues em desacordo com as especificações. Manter as tabelas de preços atualizadas, transmitindo a informação internamente aos departamentos envolvidos. Análise de propostas de fornecedores e elaboração de mapas comparativos. Gestão de contratos, sempre com foco na otimização de processos e maximização de resultados.

2018 - 2021

Elastomer Solution Group

Técnica de Termoplástico

Responsável pela configuração e programação das máquinas para iniciar processos de produção específicos. Tinha a tarefa de ler e interpretar as especificações de trabalho, garantindo que todas as etapas seguissem os padrões estabelecidos. Também realizava inspeções de rotina, manutenção preventiva e resolução de problemas, assegurando a eficiência e a qualidade dos processos de produção.